

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра психологии



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

*Машаров*

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖЕБНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	37.00.00 Психологические науки
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация	Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности
Квалификация	Психолог
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024



Рабочая программа дисциплины **«Психологическое обеспечение служебной деятельности»** для обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1137 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:  
доцент кафедры психологии,  
канд. психол. наук



С.В. Ковальчишина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры психологии.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 11

Заведующий кафедрой



А.В. Гордеева

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета



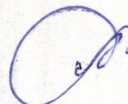
Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

канд. психол. наук, доцент.

26.03.2024 г.



С.А. Вильдгрубе

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы специалитета: общая психология, введение в профессию.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

профессиональное развитие личности и ее карьера, тренинговые технологии в работе с кадрами, психологическая служба в организации, профессиональная этика и служебный этикет, психологическая диагностика в системе сопровождения специалистов экстремального профиля.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	37.05.02 Психология служебной деятельности (Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.МЗ.10 Психологическое обеспечение служебной деятельности
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2/72

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	17	–	17	38	72	зачет
Очно-заочная	5	10	6	–	4	62	72	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Психологическое обеспечение служебной деятельности» формирование у студентов представлений о задачах психологического обеспечения деятельности работников и подразделений в сфере служебной деятельности, знакомство с современными эффективными методами решения таких комплексных задач, формирования представлений о компетенциях необходимых им как специалистам в области служебной психологии.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2. Умеет предупреждать конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; правомерно действует в провокативных ситуациях, пресекая коррупционное поведение, осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством.	<p><i>УК-11.2.1 Знает</i> основы конструктивного общения, этические нормы и правила поведения в обществе</p> <p><i>УК-11.2.2 Умеет</i> логично выражать свои мысли и отстаивать свою гражданскую позицию</p> <p><i>УК-11.2.3 Владеет</i> навыками конструктивного общения</p>
ОПК-4 Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности.	ОПК-4.3. Применяет методы профессионального психологического отбора лиц, учитывающими индивидуально-психологические особенности претендентов психодиагностическим инструментарием для решения конкретных практических задач профессионального отбора.	<p><i>ОПК-4.3.1 Знает</i> психологические характеристики личности кандидата на службу (работу), способствующие выполнению задач служебной деятельности, а также препятствующие их выполнению.</p> <p><i>ОПК-4.3.2 Умеет</i> проводить анализ психологически значимых индивидуальных характеристик личности кандидата.</p> <p><i>ОПК-4.3.3 Владеет</i> методами диагностики профессионально-значимых индивидуальных свойств личности кандидата</p>
ОПК-8. Способен разрабатывать и	ОПК-8.3. Знает и умеет применять основные методы изучения и	<i>ОПК-8.3.1 Знает</i> основные методы,

<p>реализовывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровьесберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ОВЗ), включая инклюзивное</p>	<p>формирования психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности</p>	<p>принципы, теории обучения взрослых и психологические характеристики учебно-педагогического взаимодействия и общения с ними и сферы практического применения психологических знаний  <i>ОПК-8.3.2 Умеет анализировать психологические особенности сотрудников и педагогов; знает и умеет применять основные приемы стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям и практике.</i>  <i>ОПК-8.3.3 Владеет навыками изучения психологических характеристик учебно-педагогического взаимодействия и общения.</i></p>
<p>ОПК-10. Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях</p>	<p>ОПК-10.3. Умеет применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях</p>	<p><i>ОПК-10.3.1 Знает формы и методы психологической поддержки</i>  <i>ОПК-10.3.2 Умеет подбирать наиболее подходящие формы и методы для работы с военнослужащими и сотрудниками</i>  <i>ОПК-10.3.3 Владеет техниками психологической поддержки</i></p>



## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
<b>Раздел 1. Задачи, функции, методы, нормативно-правовые основы психологического обеспечения служебной деятельности</b>	
1. Определение и задачи психологического обеспечения служебной деятельности (ПОСД).	1.1. Определение психологического обеспечения служебной деятельности. 1.2. История становления системы психологического обеспечения служебной деятельности. 1.3. Задачи психологического обеспечения служебной деятельности.
2. Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.	2.1. Виды функций психолога по обеспечению служебной деятельности. 2.2. Характеристика функций психолога по обеспечению служебной деятельности.
3. Компетенции необходимые для выполнения функций психолога. Требования к личности.	3.1. Компетенции необходимые для выполнения функций психолога. 3.2. Требования к личности психолога.
4. Нормативно-правовые основания осуществления психологического обеспечения служебной деятельности.	4.1. Нормативно-правовые основания осуществления психологического обеспечения служебной деятельности. 4.2. Документальное сопровождения процесса психологического обеспечения служебной деятельности
<b>Раздел 2. Мероприятия, реализующие задачи психологического обеспечения служебной деятельности</b>	
5. Психодиагностические мероприятия и применяемые методики.	5.1. Психологическая диагностика сотрудников учреждения. 5.2. Психодиагностические мероприятия и применяемые методики. 5.3. Помощь в выборе профессии.
6. Построение модели профессионала, отбор и обучение.	6.1. Профориентационная работа. 6.2. Построение модели профессионала, отбор и обучение. 6.3. Выявление профессиональной мотивации. 6.4. Первичный психологический отбор кандидатов на службу.
7. Психологическое консультирование. Психокоррекционные мероприятия.	7.1. Психологическое консультирование. 7.2. Психокоррекционные мероприятия. 7.3. Групповые психокоррекционные мероприятия. 7.4. Индивидуальные психокоррекционные мероприятия. 7.5. Профилактика выгорания. Коррекция навыков саморегуляции.
8. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности.	8.1. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности. 8.2. Проведение мероприятий по психопрофилактике профессиональной деформации сотрудников. 8.3. Психологическое обеспечение работы с резервом кадров на выдвижение. 8.4. Контроль состояния морально-психологического климата в

	<p>служебных коллективах и профилактика деструктивных явлений.</p> <p>8.5. Управление морально-психологическим климатом в коллективе.</p> <p>8.6. Проблемы реабилитации.</p>
--	--

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения: очная, курс – 1, семестр – 2;

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Задачи, функции, методы, нормативно-правовые основы психологического обеспечения служебной деятельности	8	-	8	18	34
1. Определение и задачи психологического обеспечения служебной деятельности (ПОСД).	2	-	2	4	8
2. Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.	2	-	2	5	9
3. Компетенции необходимые для выполнения функций психолога. Требования к личности.	2	-	2	5	9
4. Нормативно-правовые основания осуществления психологического обеспечения служебной деятельности.	2	-	2	4	8
Раздел 2. Мероприятия, реализующие задачи психологического обеспечения служебной деятельности	9	-	9	20	38
5. Психодиагностические мероприятия и применяемые методики.	3	-	3	5	11
6. Построение модели профессионала, отбор и обучение.	2	-	2	5	9
7. Психологическое консультирование. Психокоррекционные мероприятия.	2	-	2	5	9
8. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности.	2	-	2	5	9
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	17		6	17	72

6.2. Форма обучения: очно-заочная, курс -5, семестр -10.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Задачи, функции, методы, нормативно-правовые основы психологического обеспечения служебной деятельности	3	-	2	31	36

1. Определение и задачи психологического обеспечения служебной деятельности (ПОСД).	0,5	-	0,5	8	9
2. Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.	0,5	-	0,5	8	9
3. Компетенции необходимые для выполнения функций психолога. Требования к личности.	1	-	0,5	8	9
4. Нормативно-правовые основания осуществления психологического обеспечения служебной деятельности.	1	-	0,5	7	9
Раздел 2. Мероприятия, реализующие задачи психологического обеспечения служебной деятельности	3	-	2	31	36
5. Психодиагностические мероприятия и применяемые методики.	0,5	-	0,5	8	9
6. Построение модели профессионала, отбор и обучение.	0,5	-	0,5	8	9
7. Психологическое консультирование. Психокоррекционные мероприятия.	1	-	0,5	8	9
8. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности.	1	-	0,5	7	9
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	6	-	4	62	72

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### Раздел 1.

1. История становления системы психологического обеспечения служебной деятельности.
2. Задачи психологического обеспечения служебной деятельности.
3. Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.
4. Компетенции необходимые для выполнения функций по обеспечению служебной деятельности.
5. Нормативно-правовые основания осуществления психологического обеспечения служебной деятельности.
6. Документальное сопровождения процесса психологического обеспечения служебной деятельности.

#### Раздел 2

1. Профориентационная работа в системе сопровождения служебной деятельности.
2. Профподбор персонала в системе сопровождения служебной деятельности.
3. Первичный психологический отбор кандидатов на службу.
4. Психологическая диагностика сотрудников учреждения.
5. Групповые психокоррекционные мероприятия.
6. Индивидуальные психокоррекционные мероприятия.
7. Психологическая консультация.



8. Трудовая мотивация.
9. Проведение мероприятий по психопрофилактике профессиональной деформации сотрудников.
10. Психологическое обеспечение работы с резервом кадров на выдвижение.
11. Контроль состояния морально-психологического климата в служебных коллективах и профилактика деструктивных явлений.
12. Управление морально-психологическим климатом в коллективе.
13. Проблемы реабилитации.
14. Нормативно-правовые основания осуществления психологического обеспечения служебной деятельности в различных структурах.

#### 7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Психологическое обеспечение как одна из наиболее эффективных парадигм оказания психологической помощи.
2. Личностно ориентированные технологии психологического обеспечения служебной деятельности.
3. Психологическое обеспечение молодых сотрудников правоохранительных органов и силовых структур на этапе вхождения в профессию.
4. Экспресс-диагностика как начальный этап психологического обеспечения служебной деятельности.
5. Психопрофилактические мероприятия на различных этапах профессиональной адаптации сотрудников.
6. Мониторинг профессионального развития сотрудников как элемент психологического обеспечения их деятельности.
7. Тренинг профессионального развития сотрудников как компонент психологического обеспечения их деятельности.
8. Трудности в профессиональной жизни сотрудников.
9. Психологическое обеспечение сотрудников на этапе выхода из профессии.
10. Психологическое обеспечение на разных этапах карьерного роста в профессии.
11. Психологическое обеспечение сотрудников в стрессовых ситуациях.
12. Психологическое обеспечение сотрудников в условиях аттестации.
13. Психологическое обеспечение сотрудников в условиях повышения квалификации.
14. Психологическое обеспечение сотрудников в условиях профессионального выгорания.
15. Психологическое обеспечение молодых сотрудников в условиях конфликта с коллегами.
16. Психологическое обеспечение молодых сотрудников в условиях конфликта с начальником.
17. Психологическое обеспечение сотрудников в условиях чрезвычайной ситуации.
18. Психологическое обеспечение сотрудников в условиях возрастного кризиса.
19. Психологическое обеспечение сотрудников в условиях профессионального кризиса.
20. Психологическое обеспечение сотрудников в целях их самореализации.

#### 7.3. Темы письменных работ

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

### 8.1. Семестр 2, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	25
	Самостоятельная работа	15
2	Организационно-учебная работа в аудитории	25
	Самостоятельная работа	15
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

### 8.2. Семестр 10, форма обучения очно-заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	25
	Самостоятельная работа	15
2	Организационно-учебная работа в аудитории	25
	Самостоятельная работа	15
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд. 231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1 Основная литература

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 630 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» [urait.ru](http://urait.ru))
2. Локалова, Н. П. Психология: введение в профессию / Н. П. Локалова. - Москва [и др.]: Питер, 2010. - 169 с.
3. Малкина-Пых, И. Г. Психологическая помощь в кризисных ситуациях / И. Г. Малкина-Пых. - Москва : Эксмо, 2010. - 926 с.
4. Пряжников, Н. С. Психологический смысл труда : учеб. пособие к курсу "Психология труда и инженерная психология" / Н. С. Пряжников ; Московский психолого-социальный институт. - 3-е изд. - Москва-Воронеж : [МПСИ], 2010. - 535 с.
5. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко и др. ; под ред. В.Н. Лавриненко. - 5-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 415 с.
6. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» [urait.ru](http://urait.ru))
7. Психология труда и инженерная психология [Электронный ресурс] : (письменная справка) / [сост. Л. Е Клименко] ; ДонНУ, Науч. б-ка, Справ.-библиогр. отд. - Донецк : ДонНУ, 2014. - электронные данные (1 файл).
9. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебно-методическое пособие / Сост. Устинов Д.В. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 82 с.
10. Човдырова, Г. С. Психология труда сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие для вузов / Г. С. Човдырова, Т. С. Клименко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 215 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» [urait.ru](http://urait.ru))

### 11.2 Дополнительная литература

1. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях: учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с.  
(Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» [urait.ru](http://urait.ru))
2. Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е



изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)

3. "Личностные и ситуационные детерминанты поведения и деятельности человека", Международная научно-практическая конференция (2018 ; Донецк). Личностные и ситуационные детерминанты поведения и деятельности человека [Электронный ресурс] : Материалы Международной научно-практической конференции / [под общ. ред.: А. В. Гордеевой, Э. А. Ангелиной] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет" ; ГОУ ВПО "Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко" ; ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева". - Донецк : ДонНУ, 2018. - Электронные данные (1 файл).

4. Лох, К. В. Психология толерантности [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Лох ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра психологии. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

5. Психологическая безопасность личности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / составитель Э.А. Ангелина ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Филологический факультет, Кафедра психологии. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

6. Психология труда: учебник и практикум для вузов / А. В. Карпов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)

7. Психология труда: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.]; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)

8. Собольников, В. В. Криминальная психология : учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)

9. Этика и психология профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. —Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).